

Algemene voorwaarden opleidingen Euthopia

Op al onze opleidingen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.

Bij inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarden.

De algemene voorwaarden bevatten

- de opleidingsovereenkomst (deze dient u ook nog te tekenen na inschrijving)
- de betalingsregeling (deze dient u ook nog te tekenen na inschrijving)

- de annuleringsregeling
- copyright/eigendomsrecht
- klachtenprocedure

Opleidingsovereenkomst

De ondergetekenden,

A. Euthopia, gevestigd te Breda. Hiertoe gemachtigd, rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam)

hierna te noemen: Euthopia
en

B. Naam cursist
geboren :
wonende te :
nationaliteit :

hierna te noemen: Naam cursist

verklaren een opleidingsovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende bepalingen:

Artikel 1 Opleiding

(Naam) zal deelnemen aan de opleiding (naam opleiding.....) te volgen bij Euthopia.

De opleiding start met ingang van (startdatum) en zal (duur of data opleiding....)voortduren.

Artikel 2 Beëindiging opleidingsovereenkomst

De opleidingsovereenkomst kan tussentijds worden beëindigd in de volgende situaties:

- Indien blijkt dat de cursist zich onvoldoende inspant om de studie tot een goed einde te brengen.
- Indien het opleidingsinstituut te kennen geeft dat de cursist niet langer tot de opleiding wordt toegelaten, omdat cursist niet voldoet aan de toelatingseisen.
- Indien tussentijds blijkt dat de cursist nimmer binnen de vastgestelde termijn van de normale studieduur de studie zal afronden.

Artikel 3 Akkoord

(Naam) verklaart zich akkoord met de bepalingen uit deze opleidingsovereenkomst en met de betalingsregeling (bijlage 1), annuleringsregeling (bijlage 2) klachtencommissie en klachtenprocedure (bijlage 3), klachtenformulier (bijlage 4) en copyright en eigendomsrecht (bijlage 5).

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Breda, op (datum).

Opleidingsinstituut Euthopia

Naam

Ondertekening

Ondertekening

Betalingsregeling

Ondergetekende verklaart verschuldigd te zijn:

1. Opleidingskosten ad € (bedrag invullen in euro's.....)
2. Voor de opleiding: naam opleiding
3. (Naam) verklaart deze betalingsregeling aan te nemen onder de hierna genoemde voorwaarden:
 - Cursist of werkgever van cursist zal voor het bij punt 1 vermelde bedrag een factuur ontvangen welke uiterlijk (datum) voldaan dient te zijn.
 - De cursist is hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van het verschuldigde bedrag. Bij het uitblijven van betaling is het verschuldigde bedrag onmiddellijk opeisbaar. Indien de betalingsverplichtingen niet worden nagekomen zullen eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijk incassokosten bovenop de hoofdsom van de opleidingskosten in rekening worden gebracht.
 - Indien gewenst kan de opleiding in termijnen worden betaald.
 - Indien een derde partij de opleidingskosten betaald, dient deze de betalingsregeling ook te ondertekenen.
 - Na ontvangst van het ondertekende formulier ontvangt u een bevestiging van inschrijving en factuur.

Annuleringsregeling

- Bij onvoldoende inschrijvingen of indien een opleiding door overmacht niet door kan gaan worden de reeds betaalde opleidingskosten per omgaande teruggestort. In geval van restitutie hanteert Euthopia een terugbetalingstermijn van 2 tot 4 weken.
- Na ondertekening van de opdracht/inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de opdracht kosteloos geannuleerd kan worden. Dit geldt zowel voor particulier als zakelijke klanten
- Tot 3 maanden voor start van de opleiding kunt u kosteloos annuleren.
- Bij annulering tot 6 weken voor de aanvang wordt € 50,- berekend.
- Bij annulering tussen 6 en 2 weken voor aanvang van de 1^e opleidingsdag wordt 50% van de totale opleidingskosten in rekening gebracht.
- Bij annulering bij 2 weken voor aanvang van de 1^e opleidingsdag is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd.
- Bij verhindering bestaat de mogelijkheid een vervanger te sturen.
- Bij annulering tijdens de opleiding bent u de volledige prijs verschuldigd, behoudens bijzondere omstandigheden ter beoordeling door Euthopia
- Wanneer wij gedurende de opleiding door overmacht de opleiding moeten stoppen behouden wij het recht de gemaakte kosten tot dat moment in rekening te brengen. De kosten voor de periode die niet door ons verzorgd wordt, wordt niet in rekening gebracht. U wordt hier zo tijdig als mogelijk over geïnformeerd.
- Bij ziekte/verhindering van een docent zullen wij indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, wordt de cursist hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. We komen in dat geval met een alternatieve datum waarop de bijeenkomst zal plaatsvinden. Euthopia houdt zich het recht voor wegens planningstechnische redenen incidenteel af te wijken van de in het draaiboek vermelde data en lesdagen.
- Door inschrijving maakt de cursist kenbaar de betalings-, en annuleringsregeling te aanvaarden. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.

Copyright en eigendomsrecht (bijlage 5)

Het copyright en eigendomsrecht van de draaiboeken, cursusontwerp-, en lesmateriaal ligt bij Euthopia.

Boeken in bruikleen worden na afronding van de opleiding, cursus terug in ontvangst genomen.

Cursusmateriaal mag niet gedeeld worden op social media, digitaal of fysiek i.v.m. het eigendomsrecht bij Euthopia.

Wanneer wij foto's willen maken en gebruiken voor social media vragen wij expliciet toestemming aan de cursist.

Klachtenregeling

1 Klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit :

Voorzitter: Jorgen Mous, psychotherapeut Tel.nr: 06-40031767. Jhw.mous@gmail.com

Leden: Sabine Vermeire, Systeemtherapeut aan de Interactie-Academie.

Sabine.vermeire@iaac.eu,

Luc van den Berge; systeemtherapeut, onderzoeker. Luc.van.den.berge@skynet.be;

2 Klachtenprocedure

Euthopia Klachtenprocedure

Wij verzoeken u eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke opleider voor telefonisch overleg over het probleem of voor het maken van een afspraak.

Formele schriftelijke klacht

Als uw probleem na een gesprek niet is opgelost of als dit zich niet leent voor een persoonlijk gesprek, kunt u een formele schriftelijke klacht indienen. U kunt hiervoor gebruik maken van een klachtenformulier.

Hoeveel tijd heeft u om een klacht in te dienen?

U hebt twaalf maanden de tijd om uw klacht in te dienen. Deze twaalf maanden gaan in op het moment dat uw klacht ontstaat.

Waar kunt u uw klacht indienen?

Wij verzoeken u gebruik te maken van het klachtenformulier (zie bijlage 4). Dit formulier kunt u sturen naar:

Voorzitter klachtencommissie:

Jorgen Mous

Vredeman de Vriesstraat 15

3067ZJ Rotterdam

06-40031767

- **Wat gebeurt er met uw klacht?**

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. De voorzitter:

- verstuurt binnen twee weken een ontvangstbevestiging van uw klacht waarin de afhandeltermijn wordt vermeld. De afhandelingstermijn is vier tot zes weken. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan ontvangt u bericht dat het langer gaat duren.
- vraagt om meer informatie bij de medewerker(s) die tot het moment van de klacht

verantwoordelijk was (waren) voor uw zaak of zaken

- vraagt u eventueel om meer informatie
- beoordeelt alle informatie en weegt de argumentatie van beide kanten
- bespreekt – als er een materieel of financieel belang is – de klacht met de opleider
- neemt een definitief standpunt in
- informeert u schriftelijk over dit standpunt en geeft argumenten waarom hij tot dit standpunt komt
- zorgt voor een correcte registratie van de klacht in de klachtenadministratie

• **Wat registreren wij van uw klacht?**

De voorzitter houdt van uw klacht een administratie bij. Hierin staan de volgende gegevens:

- uw naam, adres en woonplaats
- uw klacht
- een nadere omschrijving van uw klacht
- de indieningsdatum van uw klacht
- de naam van de medewerker die de zaak of zaken waarop uw klacht betrekking heeft, behandelt of beheert
- de opleiding, cursus of training
- de gevoerde correspondentie over de klacht
- de status van de klacht (in behandeling / afgehandeld)
- de datum en wijze van afhandeling van de klacht
- de eindbeoordeling van de klacht (gegrond / ongegrond)

Wij bewaren de administratie van uw klacht tot één jaar na afhandeling door de voorzitter. U kunt tijdens de behandeling van uw klacht, maar ook daarna, uw gegevens opvragen uit de klachtenadministratie.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met het genomen besluit?

Als uw klacht ongegrond wordt verklaard en u bent het daar niet mee eens of als u het oneens bent met de voorgestelde oplossing, dan kunt u zich richten tot de beroepscommissie. Deze commissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter. De beroepscommissie draagt zorg voor de kwaliteitsborging van ons aanbod. U kunt uw bezwaar richten aan:

Nicole Bos, psychologe, systeemtherapeut.

Ginnekenweg 341

4835 ND Breda

06-48258774

De beroepscommissie neemt in de regel binnen acht weken na ontvangst van uw bezwaar een besluit. Indien dit niet mogelijk is, wordt u hiervan schriftelijk in kennis gesteld en wordt u geïnformeerd over de termijn waarbinnen het besluit genomen zal worden. Het oordeel van de beroepscommissie is bindend voor Euthopia.

De bovenstaande procedure sluit niet uit dat u zich tot de burgerlijke rechter kunt wenden.